

【 請求書記載方法 】

株式会社 渡美 御中 令和 年 1 月 日

総括請求書

請求金額 ⑤	住所 〒
	社名 ② 印
	TEL
	FAX
	振込先 銀行・店
	口座 普・当 口座NO
	口座名

工事NO	工事名または納入場所	合計金額	消費税	請求金額
	③			
総 合 計 ④				

《注意事項》
 1. 請求書は必ず現場別に、工事NOを記入して下さい。
 2. 請求書は、5日必着厳守です。
 5日迄に未着の際は、翌月以降となります。

総括請求書

- ① 請求年月日 請求日をご入力ください。
- ② 社名 貴社の住所・社名・振込先等をご入力ください。
- ③ 現場名 工事名は必ずご入力ください。
工事NOがある場合は、工事NOもご入力ください。
- ④ 総合計 合計・消費税・請求それぞれの合計をご入力ください。
- ⑤ 請求金額 ご請求する金額(消費税込)をご入力ください。

請求書(現場別)

工事NO	工事名 ⑥	精算月 担当者
------	-------	------------

精算金額	先月までの出来高 %	当 月 出 来 高 % ⑧	住所 〒
			社名 ⑦
			TEL

※消費税は控除額表示にて表示

日付	内 訳	数量	単位	単価	金額
⑨					
					合計 ⑩

請求書(現場別)

- ⑥ 現場名 工事名・担当者をご入力ください。
工事NOがある場合は、工事NOもご入力ください。
- ⑦ 社名 貴社の住所・社名等をご入力ください。
- ⑧ 出来高 請負金額・出来高%をご入力ください。
- ⑨ 内訳 日付・内訳・数量等をご入力ください。
- ⑩ 合計 合計金額をご入力ください。
消費税は加算しないでください。

内訳欄が不足の際は右記のシートにて続きをご入力ください。
ページ数の記載をお願いします。

請求書(現場別)

工事NO	工事名	精算月 担当者
------	-----	------------

精算金額	先月までの出来高 %	当 月 出 来 高 %	住所 〒
			社名
			TEL

※消費税は控除額表示にて表示

日付	内 訳	数量	単位	単価	金額
ページ					
					合計

